



LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE
BELMIRA

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.048.020.264, recibió honorarios por parte de la Administración Municipal de Belmira, a razón de Contrato de Prestación de Servicios: como Trabajador Independiente que suscribió con la entidad.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA FIRMA	VALOR DEL CONTRATO
PS-024-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 19/02/2025 Terminación 30/06/2025	\$15.900.000
PS-126-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 01/07/2025 Terminación 31/12/2025	\$15.900.000

Expedida a petición del interesado(a) (Secretaría de Salud y Desarrollo Social) y firmada en el Municipio de Belmira, a los siete (07) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

A. Marcela R.P.
ANDREA MARCELA RIVERA PÉREZ
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Claudia Patricia Guerra Gómez/Auxiliar Administrativo	<i>Claudia Patricia Guerra Gómez</i>	07/01/2026
Revisó y/o Aprobó	Andrea Marcela Rivera Pérez/Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo	<i>A. Marcela R.P.</i>	07/01/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			



LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

La señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1048020264, ejecuto contrato de prestación de servicios con el municipio de Angelópolis con las siguientes características:

Contratos 2025

Nº DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
CPS-070-2025	17 de julio 2025	31 de diciembre 2025

Objeto de los contratos: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"

Objetivos contractuales:

1. Brindar apoyo al municipio en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento del Plan Territorial de Salud (PTS) para el periodo 2024–2027, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Apoyar al municipio en el diligenciamiento y cargue oportuno de la información correspondiente al Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) para la vigencia 2025, conforme a las directrices nacionales y departamentales.
3. Apoyar al municipio en el proceso de consolidación, revisión y cargue de la información relacionada con el Plan de Acción en Salud (PAS) para la vigencia 2025, de acuerdo con los plazos establecidos.
4. Apoyar la realización de actividades de seguimiento y actualización del Plan de Acción en Salud (PAS) 2025, incluyendo el cargue de la información correspondiente en la plataforma SISPRO, conforme a los requisitos del Ministerio de Salud y Protección Social.
5. Ejecutar las acciones necesarias para la armonización e implementación del Plan Decenal de Salud Pública 2022–2031, garantizando su articulación con los planes territoriales y demás políticas del sector salud.
6. Recolectar, consolidar, revisar y entregar de manera continua durante la vigencia 2025 las evidencias e insumos requeridos por el nivel departamental, con el fin de dar soporte al proceso de recertificación en salud pública correspondiente al año 2026. Esta labor deberá garantizar la calidad, oportunidad y cumplimiento de los criterios establecidos para dicho proceso

Jose Luis Montoya Quiceno
Alcalde



7. Apoyar el desarrollo e implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social en Salud, en articulación con el Plan Territorial de Salud y los actores comunitarios e institucionales.
8. Brindar acompañamiento técnico al municipio en la formulación del anexo técnico del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) para la vigencia 2025, así como en las modificaciones o actualizaciones requeridas, de acuerdo con la normatividad y lineamientos nacionales vigentes.
9. Apoyar al municipio en la elaboración de los informes cuantitativos y cualitativos derivados de la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) 2025, garantizando la calidad, oportunidad y pertinencia de la información.
10. Estructurar, diseñar y formular el Análisis de Situación de Salud (ASIS) 2025 del municipio, incorporando información actualizada, análisis de determinantes sociales, condiciones de salud de la población y prioridades en salud pública.
11. Realizar visitas a las veredas y corregimientos del municipio con el fin de recolectar información territorial y comunitaria que permita avanzar en la caracterización poblacional y el desarrollo de cartografía social, como insumos esenciales para la estructuración del Análisis de Situación de Salud (ASIS) 2025. Estas actividades deberán permitir una comprensión integral de las condiciones sociales y de salud del territorio.
12. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto contractual.

Dado en el municipio de Angelópolis a los 7 días del mes de enero de 2026.


NATALIA ANDREA VASQUEZ TABORDA

Secretaria General y de Gobierno

Municipio de Angelópolis

Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre: Lina Marcela Vanegas Cano Cargo: Auxiliar Administrativo	Nombre: Natalia Andrea Vásquez Taborda Cargo: Secretaria General y de Gobierno	Nombre: Natalia Andrea Vásquez Taborda Cargo: Secretaria General y de Gobierno
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a los procedimientos internos de la alcaldía de Angelópolis, a las normas y disposiciones legales vigentes; por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Jose Luis Montoya Quiceno
Alcalde

 Alcaldía Municipal Carolina del Príncipe	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 1 de 2

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD
MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE**

NIT: 890984068-1

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de esta entidad, se encontró que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía **No 1.048.020.264**, actualmente tiene suscrito con el Municipio de Carolina del Príncipe los contratos que se indica a continuación:

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 026-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR EN SALUD PUBLICA - ATENCION PRIMARIA EN SALUD, APOYO EN LOS REPORTES DE LA CERTIFICACION DE SALUD, REPORTE DE INFORMACIÓN EN SALUD A LOS ENTES DE CONTROL, CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 001 DE 2020 Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD PAMEC, EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRINCIPE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE" BPIM 2024051500006.

FECHA DE INICIO: 22 de julio de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: \$31.560.000

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 030-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, CON ÉNFASIS EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN EN SALUD – ASIS AÑO 2025



 Alcaldía Municipal Carolina del Príncipe	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 2 de 2

EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE – ANTIOQUIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE” BPIM: 2024051500005.

FECHA DE INICIO: 28 de octubre de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: \$16.000.000

Se expide en Carolina del Príncipe, a los doce (12) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), de conformidad con los datos registrados en el archivo de esta entidad, a solicitud del interesado.



LAURA ANDREA MIRA GÓMEZ
Secretaria General y de Gobierno

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	María Alejandra Gómez Restrepo, Técnica Administrativa	Fecha:	12/11/2025
Revisó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	12/11/2025
Aprobó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	12/11/2025



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE BURITICA-
ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que, revisada la documentación pertinente en los archivos de la E.S.E Hospital San Antonio del Municipio de Buriticá (Ant), se halló que, la señora ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS, identificado con cédula de ciudadanía número 1.048.020.264 presta y ha prestado sus servicios bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios, mismos que a continuación se relacionan con su respectivo objeto y obligaciones contractuales:

Contrato 014-2025: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio.

Duración: Desde 7 de enero de 2025 al 7 de marzo de 2025.

Valor del contrato: OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.CTE (\$8.580.000)

Contrato 028: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio.

Duración: Desde 10 de abril de 2025 al 9 de julio de 2025.

Valor del contrato: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$11.400.000)

Contrato 086: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio.

Duración: Desde 10 de julio de 2025 al 9 de octubre de 2025.

Valor del contrato: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$11.400.000)

Contrato 105: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio.

Duración: Desde 17 de octubre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Valor del contrato: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$11.400.000)

Obligaciones contractuales:

- Asesoría al área de Enfermería en programas PEDT
- Capacitación al personal asistencial sobre la Resolución 3280 de 2018
- Validación y parametrización con facturación
- Desatraso de actividades de PEDT para mitigar recobros de contratación
- Establecimiento de planes de trabajo con personal de enfermería
- Promoción del programa -Salud pública
- Implementación de jornada de actualización de datos en la E.S.E
- Admisión del cargue de reportes en diferentes entidades
- Rendición de los Siguiende Informes:
 - Resolución 4505 Del 2012, Anexo Modificado Resolución 202 Del 2021- Mensual.
 - Resolución 1552 Del 2013. Mensual.
 - Resolución 2175 Del 2015 Pisis- Ministerio. Mensual.
 - Resolución 256 Del 2016 Pisis- Ministerio Anexo 2. Trimestral
 - Circular Conjunta 030 Del 2013 Pisis- Ministerio Validación Y Cargue. Trimestral.
 - Circular Externa 016, 002 Y 008 Supersalud (FORMATO FT004-FT002-GT003-GT004) Validación Y Cargue. Trimestral Y Anual
 - Circular 012- Validación Y Cargue Supersalud. Anual
 - Circular 015 (St006) Validación Y Cargue Supersalud. Anual
 - Circular 06 Del 2018 Sismed. Trimestral
 - Rips Extranjeros Pisis- Ministerio. Mensual.
 - Circular 014 Formato Ft025 Validación Y Cargue. Mensual.
 - Circular 019 Del 2020 Formato Ft026 Trimestral Validación Y Cargue.
 - Decreto 2193 Del 2004 - SIHO Formulario Producción Y Calidad.
 - Circular 002 De 2017- SISDIS Trimestral.
 - Circular Resolución 2809 De 2022- RIPS Ministerio Mensual.

- Apoyo al personal médico, se entregará tablero 3280 interactivo donde los médicos, tendrán la oportunidad de consultar y validar cada ciclo de vida de atención y podrán apoyarse del manejo del paciente en factores como plan de paraclínicos, notas médicas y todo lo que debe tener la atención.
- Implementación de diligenciamiento de fichas epidemiológicas digitales mediante Adobe Acrobat PDF, con capacitación al personal médico y Enfermería, y protocolo del mismo.
- Reportes de Informes de Producción de la ESE Trimestrales y/o necesidad para presentación en juntas directivas, consejo y otros.
- Reporte de SIVIGILA individual y colectivo
- Reporte de archivo planos sivigila correspondiente a la semana epidemiológica.
- Reporte materno perinatal sivigila en plataforma SISVANM
- Reporte de casos código 300 agresión por animal potencial mente rábico.
- Informe mensual citologías NUEVA EPS
Reporte mensual en aplicativo sigires de las citologías realizadas
- Informe mensual de gestantes NUEVA EPS
- Informe mensual de partos.
- Informe mensual precursoras NUEVA EPS
- Reporte mensual Tuberculosis NUEVA EPS, libro sintomático respiratorios, circular 007 diligenciado.
- Diligenciar cada uno de los apartados de la circular 007. 10. Informe de Cuenta de alto costo NUEVA EPS .
- informe semanal SAVIA SALUD gestantes para el ministerio
- Informe semanal citologías SAVIA SALUD
(Se deben reportar todo las citologías realizadas en la semana en cuadro de Excel)
- Informe mensual enfermedades precursoras SAVIA SALUD
- Informe mensual gestantes SAVIA SALUD
- Informe de Cuenta de alto costo SAVIA SALUD
- Informe semanal COOSALUD ministerio de salud gestantes
Se deben reportar todas las atenciones a gestantes exámenes de laboratorio en cuadro de Excel y enviar a correo electrónico
- Informe semanal citologías, mamografías y planificación familiar COOSALUD (FORMATO BRECHAS)
- Informe mensual de gestantes COOSALUD
- Informe mensual de Precursors COOSALUD
- Cuenta de alto costo COOSALUD
- Reporte programa SITB
- Diligenciar Indicadores de Gerencia

- Diligenciar indicadores de calidad (Hospitalización, Urgencias, Citologías, etc.)

Contrato 010-2024: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio de Buriticá, vigencia 2024.

Obligaciones contractuales: Constituyen las principales obligaciones para EL CONTRATISTA: a) Obrar con diligencia en los asuntos a él encomendados. b) Realizar el servicio solicitado en forma idónea, oportuna y con calidad. c) Velar por el uso adecuado de los equipos que se asignen, evitando su pérdida o deterioro. d) Prestar el servicio en la forma adecuada.

Duración: desde el 02 de enero al 30 de junio de 2024.

Valor del contrato: OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.CTE (\$8.580.000)

Contrato 036-2024: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud y brindar apoyo en la rendición de informes del área asistencial PYM en la E.S.E Hospital San Antonio de Buritica

Obligaciones contractuales:

- Asesoría al área de Enfermería en programas PEDT
- Capacitación al personal asistencial sobre la Resolución 3280 de 2018
- Validación y parametrización con facturación
- Desatraso de actividades de PEDT para mitigar recobros de contratación
- Establecimiento de planes de trabajo con personal de enfermería
- Promoción del programa -Salud pública
- Implementación de jornada de actualización de datos en la E.S.E
- Admisión del cargue de reportes en diferentes entidades
- Rendición de los Siguiende Informes:
 - Resolución 4505 Del 2012, Anexo Modificado Resolución 202 Del 2021-Mensual.
 - Resolución 1552 Del 2013. Mensual.
 - Resolución 2175 Del 2015 Pisis- Ministerio. Mensual.
 - Resolución 256 Del 2016 Pisis- Ministerio Anexo 2. Trimestral

- Circular Conjunta 030 Del 2013 Pisis- Ministerio Validación Y Cargue. Trimestral.
 - Circular Externa 016, 002 Y 008 Supersalud (FORMATO FT004-FT002-GT003-GT004) Validación Y Cargue. Trimestral Y Anual
 - Circular 012- Validación Y Cargue Supersalud. Anual
 - Circular 015 (St006) Validación Y Cargue Supersalud. Anual
 - Circular 06 Del 2018 Sismed. Trimestral
 - Rips Extranjeros Pisis- Ministerio. Mensual.
 - Circular 014 Formato Ft025 Validación Y Cargue. Mensual.
 - Circular 019 Del 2020 Formato Ft026 Trimestral Validación Y Cargue.
 - Decreto 2193 Del 2004 - SIHO Formulario Producción Y Calidad.
 - Circular 002 De 2017- SISDIS Trimestral.
 - Circular Resolución 2809 De 2022- RIPS Ministerio Mensual.
-
- Apoyo al personal médico, se entregará tablero 3280 interactivo donde los médicos, tendrán la oportunidad de consultar y validar cada ciclo de vida de atención y podrán apoyarse del manejo del paciente en factores como plan de paraclínicos, notas médicas y todo lo que debe tener la atención.
 - Implementación de diligenciamiento de fichas epidemiológicas digitales mediante Adobe Acrobat PDF, con capacitación al personal médico y Enfermería, y protocolo del mismo.
 - Reportes de Informes de Producción de la ESE Trimestrales y/o necesidad para presentación en juntas directivas, consejo y otros. Reporte de SIVIGILA individual y colectivo
 - Reporte de archivo planos sivigila correspondiente a la semana epidemiológica
 - Reporte materno perinatal sivigila en plataforma SISVANM
 - Reporte de casos código 300 agresión por animal potencial mente rábico.
 - Informe mensual citologías NUEVA EPS
 - Reporte mensual en aplicativo sigires de las citologías realizadas
 - Informe mensual de gestantes NUEVA EPS
 - Informe mensual de partos.
 - Informe mensual precursoras NUEVA EPS
 - Reporte mensual Tuberculosis NUEVA EPS, libro sintomático respiratorios, circular 007 diligenciado.
 - Diligenciar cada uno de los apartados de la circular 007. 10. Informe de Cuenta de alto costo NUEVA EPS .
 - Informe semanal SAVIA SALUD gestantes para el ministerio
 - Informe semanal citologías SAVIA SALUD

- (Se deben reportar todas las citologías realizadas en la semana en cuadro de Excel)
- Informe mensual enfermedades precursoras SAVIA SALUD
- Informe mensual gestantes SAVIA SALUD
- Informe de Cuenta de alto costo SAVIA SALUD
- Informe semanal COOSALUD ministerio de salud gestantes
- Se deben reportar todas las atenciones a gestantes exámenes de laboratorio en cuadro de Excel y enviar a correo electrónico
- Informe semanal citologías, mamografías y planificación familiar COOSALUD (FORMATO BRECHAS)
- Informe mensual de gestantes COOSALUD
- Informe mensual de Precursors COOSALUD
- Cuenta de alto costo COOSALUD
- Reporte programa SITB
- Diligenciar Indicadores de Gerencia
- Diligenciar indicadores de calidad (Hospitalización, Urgencias, Citologías, etc.)

Duración: Desde el 02 de julio de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

Valor del contrato: VEINTI UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M.CTE (\$21.500.000)

Lo anterior se expide a solicitud del interesado a los 13 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



ZORAIDA USUGA DAVID

Subdirectora Administrativa y Financiera



E.S.E Hospital San Antonio
Municipio de Cisneros
Nit: 890 980 444-1

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE CISNEROS ANTIOQUIA**

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA** identificada con la cedula de ciudadanía número **1.048.020.264** de Cisneros Antioquia, labora en esta empresa desde 16 de octubre de 2024, desempeñándose como GESIS de la ESE, en ejecución de los Contratos por Prestación de servicios, los cuales se relaciona a continuación:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR TOTAL
CPS-79-2025	Prestación de servicios como PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ESE	20/10/2025	30/12/2025	\$ 7.704.000,00
CPS-60-2025	Prestación de servicios como PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ESE	19/07/2025	19/10/2025	\$ 9.630.000,00
CPS-04-2025	Prestación de servicios como PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ESE	18/02/2025	18/07/2025	\$18.000.000,00
CPS-45-2024	Prestación de servicios como PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ESE	16/10/2024	16/12/2024	\$ 6.000.000,00



E.S.E Hospital San Antonio
Municipio de Cisneros
Nit: 890 980 444-1

Cualquier información adicional o inquietud, puede comunicarse al correo electrónico administracion@esesanantoniocisneros.com

Se expide certificado a solicitud de la interesada, a los doce (12) día del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

LADYZ YOLIMA GUTIÉRREZ LOPEZ
Subdirectora Administrativa

 Alcaldía Municipal Carolina del Príncipe	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 1 de 3

TDR: 130.05.05

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD
MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE
NIT: 890984068-1**

CERTIFICA:

Que, revisada la historia contractual y vinculación a la administración de la señora, **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía **No 1.048.020.264**, se constató que prestó sus servicios contractuales al Municipio de Carolina del Príncipe, en los contratos que a continuación se relaciona:

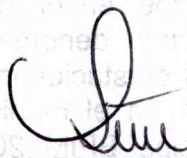
Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tipo de contrato	Objeto del contrato
13/01/2025	30/06/2025	Contrato Prestación de Servicios Profesionales No 01	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento a los procesos de gestión de la salud pública atención primaria en salud, apoyo en los reportes de la certificación en salud, reportes de salud a los entes de control, cumplimiento a la circular 001 del 2020 y la implementación del programa para el mejoramiento de la calidad de atención en salud PAMEC, en el municipio de Carolina del Príncipe, en el marco del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de la prestación integral de servicios en salud en el municipio de Carolina del Príncipe" BPIM 2024051500006
15/11/2024	20/12/2024	Contrato Prestación de Servicios Profesionales No 283	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento a los procesos de gestión de la salud pública con énfasis en la planeación integral en salud y gestión del conocimiento a través de la elaboración y actualización del análisis de situación en salud – ASIS año 2024 en el municipio de



 Alcaldía Municipal Carolina del Príncipe	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 2 de 3

			Carolina del Príncipe – Antioquia, en el marco del proyecto de inversión denominado “Implementación del programa en salud pública en el municipio de Carolina del Príncipe” BPIM 2024051500005
23/08/2024	31/12/2024	Contrato Prestación de Servicios Profesionales N°31	Prestación de servicios en el apoyo a la gestión como asesor en salud pública - atención primaria en salud, reporte de información en salud a los entes de control, cumplimiento a la circular 001 de 2020 y la implementación del programa para el mejoramiento de la calidad de atención en salud PAMEC, en el municipio de Carolina del Príncipe en el marco del proyecto de inversión denominado “fortalecimiento de la prestación integral de servicios de salud en el municipio de Carolina del Príncipe” BPIM 2024051500006

La presente certificación se expide en Carolina del Príncipe, al doce (12) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), de conformidad con los datos obrantes en el archivo físico y digital de la entidad, y para los fines que la interesada estime pertinentes.



LAURA ANDREA MIRA GÓMEZ
Secretaria General y de Gobierno

CONTROL DE CAMBIOS



 Alcaldía Municipal Carolina del Príncipe	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 3 de 3

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Juan David Giraldo Arango, Profesional Universitario Archivo Almacén	Fecha:	12/11/2025
Revisó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	12/11/2025
Aprobó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	12/11/2025



 Alcaldía Granada - Antioquia	CERTIFICADO / CONSTANCIA	Código: PDO-FR-12
		Versión: 03
		Fecha: 15/08/2019
		Página 1 de 2

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA - ANTIOQUIA, creada mediante Ordenanza No 27 de 13 de octubre de 1855, modificada con la ordenanza número 018 del 5 de julio de 1904, con NIT. 890.983.728-1; bajo la Dirección y Representación Legal del señor, **DANIEL ANDRÉS HOYOS YEPES** identificado con cédula de ciudadanía número 70.829.828 de Granada – Antioquia, en su calidad de Alcalde Municipal

HACE CONSTAR

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.048.020.264 de Urrao Antioquia, suscribió un contrato de prestación de servicios con el Municipio de Granada, el cual se relaciona a continuación:

Contrato N°154-2024: desde el 24 de septiembre al 21 de diciembre de 2024.

Objeto: El contratista se compromete a prestar los servicios al Municipio de Granada Antioquia, mediante la actualización, administración y operación de la base de datos de aseguramiento y diferentes acciones en temas de salud con la población del municipio.

Valor total del contrato: \$13.500.000=

Contrato No099-2025: desde el 03 de mayo al 02 de septiembre de 2025.

Objeto: prestación de servicios para acompañar y asesorar la gestión en salud con la rendición de informes a los entes de control, la gerencia de sistemas de información y la consolidación financiera para el Municipio de Granada Antioquia.

Valor total del contrato: \$12.000.000=

Contrato No210-2025: desde el 24 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.

Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar y asesorar la gestión territorial en salud con la rendición de informes a los entes de control, la gestión y operación de sistemas de información de salud pública y del fondo local de salud del Municipio de Granada, Antioquia.

Valor total del contrato: \$12.800.000=

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo cad@granada-antioquia.gov.co o al celular 3122958267.

Contáctenos

Teléfono: (604) 6091258

Correo electrónico: comunicaciones@granada-antioquia.gov.co

Dirección: Calle 20 No. 20 - 05, Granada - Antioquia.

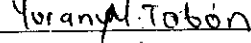
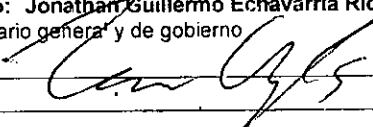
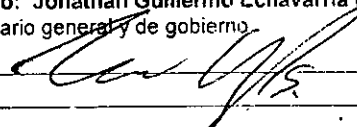
Código Postal: 054410.

 Alcaldía Granada - Antioquia	CERTIFICADO / CONSTANCIA	Código: PDO-FR-12
		Versión: 03
		Fecha: 15/08/2019
		Página 2 de 2

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Granada, a los 18 días del mes de noviembre de 2025.


DANIEL ANDRÉS HOYOS YEPES
Alcalde
Municipio de Granada

Elaboró: Yurany Marcela Tobón Giraldo Auxiliar administrativa CAD	Revisó: Jonathan Guillermo Echavarría Ríos Secretario general y de gobierno	Aprobó: Jonathan Guillermo Echavarría Ríos Secretario general y de gobierno
Firma: 	Firma: 	Firma: 

Contáctenos

Teléfono: (604) 6091258

Correo electrónico: comunicaciones@granada-antioquia.gov.co

Dirección: Calle 20 No. 20 - 05, Granada - Antioquia.

Código Postal: 054410.



LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE BELMIRA

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.048.020.264, recibe honorarios por parte de la Administración Municipal de Belmira, a razón de Contrato de Prestación de Servicios como Trabajador Independiente que suscribió con la entidad.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA FIRMA	VALOR DEL CONTRATO
PS-163-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 15/08/2024 Terminación 31/12/2024	\$12.500.000
PS-024-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 19/02/2025 Terminación 30/06/2025	\$15.900.000
PS-126-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 01/07/2025 Terminación 31/12/2025	\$15.900.000

Expedida a petición de la interesada y firmada en el Municipio de Belmira, a los catorce (14) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

A. Marcela R.P.
ANDREA MARCELA RIVERA PÉREZ
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Claudia Patricia Guerra Gómez / Auxiliar Administrativo		14/11/2025
Revisó y/o Aprobó	Andrea Marcela Rivera Pérez / Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo	<i>A. Marcela R.P.</i>	14/11/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Liborina, noviembre 12 de 2025

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El Suscrito Subdirector Administrativo de la E.S.E. Hospital San Lorenzo del Municipio de certifica que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, mayor de edad identificada con C.C. **1.048.020.264**, laboro y labora para la entidad bajo la modalidad de contrato de Prestación de servicios en la vigencia 2024 y 2025.

- **Contrato de Prestación de Servicios** Numero CPS61-2024: Cuyo objeto es Prestación de servicios de apoyo a la gestión en sistemas para proveer una solución integral a la E.S.E Hospital San Lorenzo, orientada a la optimización y control de los procesos y recursos informáticos ofreciendo un panorama oportuno de la situación para la efectiva toma de decisiones y la calidad en la prestación del servicio.

Fecha de Inicio: 5 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2024

Valor: \$16.000.000

Duración: 4 meses y 27 días

- **Contrato de Prestación de Servicios** Numero CPS16-2025: Cuyo objeto es la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en sistemas para proveer una solución integral a la E.S.E Hospital San Lorenzo, orientada a la optimización y control de los procesos y recursos informáticos ofreciendo un panorama oportuno de la situación para la efectiva toma de decisiones y la calidad en la prestación del servicio.

Fecha de Inicio: 10 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2025

Valor: \$19.200.000

Duración: 5 meses y 22 días

- **Contrato de Prestación de Servicios CPS68-2025:** Cuyo objeto es la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en sistemas para proveer una solución integral a la E.S.E Hospital San Lorenzo, orientada a la optimización y control de los procesos y recursos informáticos ofreciendo un panorama oportuno de la situación para la efectiva toma de decisiones y la calidad en la prestación del servicio.

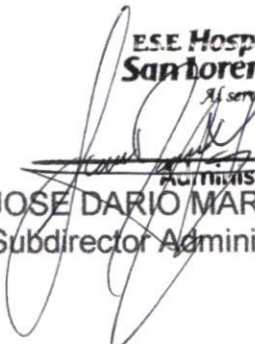
Fecha de Inicio: 1 de julio de 2025

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2025

Valor: \$20.400.000

Duración: 6 meses

Atentamente,


**E.S.E. Hospital
San Lorenzo**
Al servicio de la vida
Administrador.
JOSE DARIO MARTINEZ ZAPATA
Subdirector Administrativo



E.S.E NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - BELMIRA

Nit: 890.982 065-0

LA GERENTE DE LA E.S.E. E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
DE BELMIRA - ANTIOQUIA

CERTIFICA QUE:

ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía No 1.048.020.264 de Urrao- Antioquia, viene prestando servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Empresa Social del Estado Hospital Nuestra Señora del Rosario de Belmira, desde el 1ro. de octubre del año 2023, por medio de contratos de prestación de servicios.

Se expide a solicitud de la interesada en el municipio de Belmira (Ant.) a los 14 días del mes de noviembre de 2025.

CLAUDIA ELENA RESTREPO RUÍZ
Gerente

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA E.S.E
HOSPITAL SANTA ISABEL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS
MILAGROS, ANTIOQUIA**

HACE CONSTAR QUE:

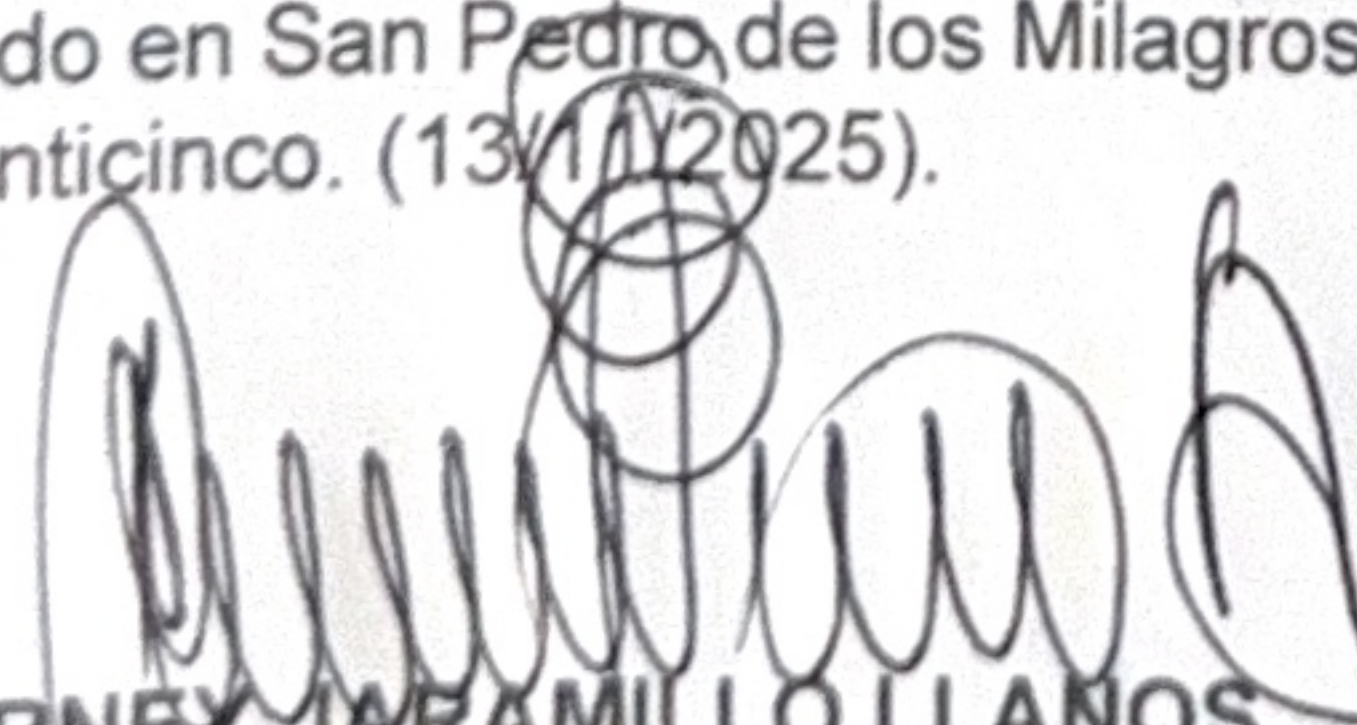
Una vez revisada la hoja de vida de la Señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, Identificada con Cedula de Ciudadanía Nro. **1.048.020.264** expedida en Urrao, Antioquia, se constató:

Que el día 10 de enero de 2024, firmo Contrato de Prestación de Servicios N° 09, cuyo objeto se fundamenta en la Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la E.S.E. en la recepción, revisión, validación, análisis, corrección y envío de la información en salud de manera oportuna a los diferentes Entes a los cuales se debe reportar, garantizando la calidad del dato en la E.S.E. Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros, durante el periodo comprendido entre el 10 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024. Valor mensual de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MLC (\$1.800.000.00).

Que el día 3 de febrero de 2025, firmo Contrato de Prestación de Servicios N° 22, cuyo objeto se fundamenta en la Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la E.S.E. en la recepción, revisión, validación, análisis, corrección y envío de la información en salud de manera oportuna a los diferentes Entes a los cuales se debe reportar, garantizando la calidad del dato en la E.S.E. Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros, durante el periodo comprendido entre el 3 de febrero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. Valor mensual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MLC (\$2.800.000.00).

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada.

Dado en San Pedro de los Milagros, a los trece días del mes de Noviembre del dos mil veinticinco. (13/11/2025).


FERNEY JARAMILLO LLANOS
Subdirector Administrativo y Financiero



HOSPITAL
FRANCISCO LOPERA RESTREPO
SANTA ROSA DE OSOS

Código:
Versión:
Fecha de aprobación:

300 -

0097
0097

Santa Rosa de Osos, 12 NOV 2025

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA CORPORACION HOSPITAL FRANCISCO
LOPERA RESTREPO DE SANTA ROSA DE OSOS.**

CERTIFICA:

Que la profesional **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con numero de C.C: **1.048.020.264**, celebro y celebra los siguientes contratos de Prestación de Servicios como Asesora de GESYS así:

- ✓ **Contrato por Orden de servicio** a partir del 01 de enero de 2024 al 31 de mayo de 2024: Con el objeto contractual: prestación de servicios para el apoyo y la gestión de la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la entidad, realizar el manejo e ingreso de información en los diferentes plataformas electrónicas estatales aplicables para ejecutar los procesos en los que intervienen para los programas y proyectos que debe publicar la corporación, procurando la oportuna y debida prestación del servicio, además de la ejecución de labores profesionales de apoyo técnico y administrativo en las plataformas informáticas, según las necesidades de salud colectiva aplicando los protocolos de las acciones de promoción, prevención y vigilancia epidemiológica para la Corporación Hospital Francisco Lopera Restrepo de Santa Rosa de Osos, por un valor mensual de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000).
- ✓ **CONTRATO 054 -2024:** Con el objeto contractual: prestación de servicios para el apoyo y la gestión de la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la entidad, realizar el manejo e ingreso de información en los diferentes plataformas electrónicas estatales aplicables para ejecutar los procesos en los que intervienen para los programas y proyectos que debe publicar la corporación, procurando la oportuna y debida prestación del servicio, además de la ejecución de labores profesionales de apoyo técnico y administrativo en las plataformas informáticas, según las necesidades de salud colectiva aplicando los protocolos de las acciones de promoción, prevención y vigilancia epidemiológica para la Corporación Hospital Francisco Lopera Restrepo de Santa Rosa de Osos, por un tiempo de SIETE (07) A PARTIR DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, por un valor de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/L (\$21.000.000).
- ✓ **Contrato por Orden de servicio** a partir del 01 de enero de 2025 al 30 de abril de **2025**: Con el objeto contractual: prestación de servicios para el apoyo y la gestión de la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la entidad, realizar el manejo e ingreso de información en las diferentes plataformas electrónicas estatales aplicables para ejecutar los procesos en los que

**CORPORACIÓN HOSPITAL FRANCISCO LOPERA RESTREPO
SANTA ROSA DE OSOS**

Cra. 28 26A-34 Santa Rosa de Osos, Antioquia
Pbx 8605155 email.centrodocumental@hospitalsantarosadeosos.gov.co



HOSPITAL
FRANCISCO LOPERA RESTREPO
SANTA ROSA DE OSOS

Código:
Versión:
Fecha de aprobación:

intervienen para los programas y proyectos que debe publicar la corporación, procurando la oportuna y debida prestación del servicio, además de la ejecución de labores profesionales de apoyo técnico y administrativo en las plataformas informáticas, según las necesidades de salud colectiva aplicando los protocolos de las acciones de promoción, prevención y vigilancia epidemiológica para la Corporación Hospital Francisco Lopera Restrepo de Santa Rosa de Osos, por un valor mensual de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000).

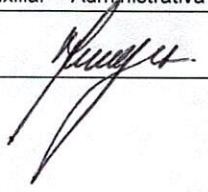
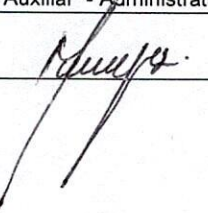
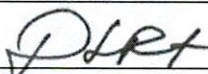
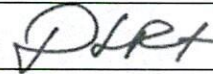
- ✓ **CONTRATO 047 - 2025:** Con el objeto contractual: prestación de servicios para el apoyo y la gestión de la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la entidad, realizar el manejo e ingreso de información en los diferentes plataformas electrónicas estatales aplicables para ejecutar los procesos en los que intervienen para los programas y proyectos que debe publicar la corporación, procurando la oportuna y debida prestación del servicio, además de la ejecución de labores profesionales de apoyo técnico y administrativo en las plataformas informáticas, según las necesidades de salud colectiva aplicando los protocolos de las acciones de promoción, prevención y vigilancia epidemiológica para la Corporación Hospital Francisco Lopera Restrepo de Santa Rosa de Osos, por un tiempo de OCHO (08) MESES A PARTIR DEL 01 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, por un valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$24.000.000).

Para mayor información, con gusto le atenderemos en el teléfono 8605155, Ext 144 o al correo electrónico centrodocumental@hospitalsantarosadeosos.gov.co.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,


DORIA LEDY RUFELLES TORO
Directora General
Corporación Hospital San Juan de Dios
Uniremington, Santa Rosa de Osos

Proyectó: Mary González Auxiliar - Administrativa	Elaboró: Mary González Auxiliar - Administrativa	Revisó: Doria Ledy Rufeles Toro – Directora General	Aprobó: Doria Ledy Rufeles Toro – Directora General
			

CORPORACIÓN HOSPITAL FRANCISCO LOPERA RESTREPO
SANTA ROSA DE OSOS
Cra. 28 26A-34 Santa Rosa de Osos, Antioquia
Pbx 8605155 email:centrodocumental@hospitalsantarosadeosos.gov.co



**LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL
MUNICIPIO DE BELMIRA**

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.048.020.264, recibió honorarios por parte de la Administración Municipal de Belmira, a razón de Contrato de Prestación de Servicios como Trabajador Independiente que suscribió con la entidad.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA FIRMA	VALOR DEL CONTRATO
PS-024-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 19/02/2025 Terminación 30/06/2025	\$15.900.000

Expedida a petición de la interesada y firmada en el Municipio de Belmira, a los doce (12) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

A. Marcela R.P.
ANDREA MARCELA RIVERA PÉREZ
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Jully Andrea Aguilar García - Auxiliar Administrativo	<i>Jully DG</i>	12/06/2025
Revisó y/o Aprobó	Andrea Marcela Rivera Pérez - Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo	<i>A. Marcela R.P.</i>	12/06/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			



**LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL
MUNICIPIO DE BELMIRA**

CERTIFICA

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.048.020.264, recibió honorarios por parte de la Administración Municipal de Belmira, a razón de Contrato de Prestación de Servicios como Trabajador Independiente que suscribió con la entidad.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA FIRMA	VALOR DEL CONTRATO
CPS-013-24	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE BELMIRA, PARA LA GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Inicio 10/01/2024 Terminación 31/12/2024	\$6.360.000
PS-163-24	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA EXTERNA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD, VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE BELMIRA.	Inicio 15/08/2024 Terminación 30/12/2024	\$12.500.000

Expedida a petición de la interesada y firmada en el Municipio de Belmira, a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

A. Marcela R. P.
ANDREA MARCELA RIVERA PÉREZ
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Claudia Patricia Guerra Gómez/Auxiliar Administrativo	<i>Claudia Patricia Guerra Gómez</i>	08/01/2025
Revisó y/o Aprobó	Andrea Marcela Rivera Pérez/Secretaria de Gobierno y Desarrollo Administrativo	<i>A. Marcela R. P.</i>	08/01/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 1 de 2

TDR: 130.05.05

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD
MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE
NIT: 890984068-1

CERTIFICA:

Que revisada la historia contractual y vinculación a la administración de la señora, **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía **No 1.048.020.264**, se constató que prestó sus servicios contractuales al Municipio de Carolina del Príncipe, en los contratos que a continuación se relaciona:

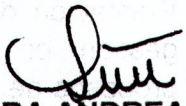
Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tipo de contrato	Objeto del contrato
15/11/2024	20/12/2024	Contrato Prestación de Servicios Profesionales 283	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento a los procesos de gestión de la salud pública con énfasis en la planeación integral en salud y gestión del conocimiento a través de la elaboración y actualización del análisis de situación en salud – ASIS año 2024 en el municipio de Carolina del Príncipe – Antioquia, en el marco del proyecto de inversión denominado “Implementación del programa en salud pública en el municipio de Carolina del Príncipe” BPIM 2024051500005



 Alcaldía Municipal Carolina del Príncipe	CERTIFICADO	Código: DES-FR-06
		Versión: 02
		Página 2 de 2

23/08/2024	31/12/2024	Contrato Prestación de Servicios Profesionales N°31	Prestación de servicios en el apoyo a la gestión como asesor en salud pública - atención primaria en salud, reporte de información en salud a los entes de control, cumplimiento a la circular 001 de 2020 y la implementación del programa para el mejoramiento de la calidad de atención en salud PAMEC, en el municipio de Carolina del Príncipe en el marco del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la prestación integral de servicios de salud en el municipio de Carolina del Príncipe" BPIM 2024051500006
------------	------------	---	--

Se expide en Carolina del Príncipe, a los (8) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025), de conformidad con los datos registrados en su historia laboral y contractual a solicitud del interesado.


LAURA ANDREA MIRA GÓMEZ
Secretaria General y de Gobierno

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Juan David Giraldo Arango, Profesional Universitario Archivo Almacén	Fecha:	08/01/2025
Revisó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	08/01/2025
Aprobó:	Laura Andrea Mira Gómez, Secretaria General y de Gobierno	Fecha:	08/01/2025





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN ANTONIO
BURITICA - ANTIOQUIA
NIT 890 983 843 – 9**

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE BURITICA-
ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que la Señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.048.020.264, tiene contrato actualmente con la institución, bajo la modalidad de prestación de servicios, relacionados a continuación:

- Contrato 010-2024: desde el 02 de enero al 30 de junio de 2024. Valor mensual: (\$1.430.000)
Objeto: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio de Buriticá, vigencia 2024.
- Contrato 036-2024: Desde el 02 de julio de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024. Valor mensual: \$2.500.000.

Objeto: Prestar sus servicios profesionales como GESIS realizando apoyo a los procesos, herramientas y estructuras que se utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los recursos que intervienen en los servicios de salud en la E.S.E Hospital San Antonio de Buriticá, vigencia 2024..

Esta certificación se expide a petición de la interesada.

Para constancia se firma en Buriticá, Antioquia el día 19 de julio de 2024.

ZORAIDA USUGA DAVID

Subdirectora Administrativa y Financiera

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA SOCIAL
DEL ESTADO HOSPITAL SANTA ISABEL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO
DE LOS MILAGROS ANTIOQUIA**

CERTIFICA QUE:

La Señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.048.020.264 de Urrao Antioquia, labora en esta entidad Hospitalaria desde el 10 de enero del presente año, Prestando servicios de apoyo a la gestión de la E.S.E. en la recepción, revisión, validación, análisis, corrección y envío de la información en salud de manera oportuna a los diferentes Entes a los cuales se debe reportar, garantizando la calidad del dato en la E.S.E. Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada.

Dada en el municipio de San Pedro de los Milagros el 18 de julio de 2024.

Atentamente,



JESUS ORLANDO ALVAREZ DIEZ
Subdirector Administrativo



330-

045

Santa Rosa de Osos,

17 JUL 2024

**EL SUBDIRECTOR CIENTIFICO Y ASISTENCIAL DE LA CORPORACION
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS UNIREMINGTON DE SANTA ROSA DE
OSOS**

HACE CONSTAR:

Que la señora **ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS** identificada con número de cedula **1.048.020.264**, labora para la Corporación, desde el 01 de junio del 2024 al 31 de diciembre de 2024, con un contrato de prestación de servicios con el objeto contractual: "Apoyo a la gestión de la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la entidad, realizar el manejo e ingreso de información en los diferentes plataformas electrónicas estatales aplicables para ejecutar los procesos en los que intervienen para los programas y proyectos que debe publicar la corporación, procurando la oportuna y debida prestación del servicio, además de la ejecución de labores profesionales de apoyo técnico y administrativo en las plataformas informáticas, según las necesidades de salud colectiva aplicando los protocolos de las acciones de promoción, prevención y vigilancia epidemiológica para la corporación hospital San Juan de Dios Uniremington Santa Rosa de Osos"

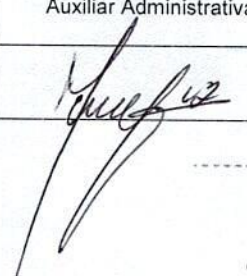
Esta certificación a quien le pueda interesar.

Cordialmente,

111

JUAN ESTEBAN LOPERA MARIN

Subdirector Científico y Asistencial
Corporación Hospital San Juan de Dios
Uniremington Santa Rosa de Osos

Proyectó: Mary González – Auxiliar Administrativa	Elaboró: Mary González – Auxiliar Administrativa	Revisó: Juan Esteban Lopera Marín– Subdirector Científico y Asistencial	Aprobó: Juan Esteban Lopera Marín– Subdirector Científico y Asistencial
		111	111